

Výchovný poradce – činnost a náplň práce: Mgr. Stanislava Šulová

Metodická a informační činnost:

- připravit pro třídní učitele přehled žáků, kteří mají SPU-O ; třídní učitelé seznámí ostatní pedagogy s navrženými opatřeními při práci s těmito žáky, pedagogové podpisem potvrdí seznámení,
- založit pedagogickou dokumentaci, zapsat informace do systému Bakalář,
- zjistit, zda žáci 4.ročníků s SPU-O jsou objednaní na vyšetření v PPP – úprava, podmínek při maturitní zkoušce; žáci musí dokument z PPP přiložit k přihlášce k MZ,
- ve spolupráci s třídními učiteli převzít dokumentaci od žáků 1.ročníků – zpráva z PPP,
- konzultace s rodiči žáků 1.ročníků – pokud je potřeba,
- účast na prezentačních akcích školy,
- spolupráce se ZŠ v rámci volby budoucího povolání;, návštěva ZŠ v rámci propagace oboru,
- hospitační činnost zaměřená na metody a formy práce,
- hospitační činnost a spolupráce s ostatními vyučujícími jako forma včasné prevence proti školní neúspěšnosti žáka,

Poradenské činnosti:

- kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - b) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
 - c) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
 - d) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky
 - e) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Konkrétně:

- předávání informací možné ohledně návštěvy žáků středních škol na VŠ, dny otevřených dveří na VŠ,

- poskytování informací ohledně zaměření VŠ, volba VŠ, které navazují na obor vzdělání Bezpečnostně právní činnost,
- pomoc s přihláškami na VŠ,
- kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o dalším vzdělávání a profesní cestě žáků,
- dle potřeby iniciovat žádost o vyšetření v PPP (podezření na SPU-O),
- průběžná spolupráce s PPP Hradec Králové,
- hodnocení chování a prospěchu za 1, 2..pololetí,
- informace žákům o konzultačních hodinách VP,
- úzká spolupráce s rodiči žáků, konzultační hodiny + další termíny po telefonické domluvě,
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni,
- zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních,
- příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků,
- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů, v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky,
- předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy,
- poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům,

- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů,
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Komunikaci s PPP zajišťuje výchovná poradkyně Mgr. Stanislava Šůlová.