



**TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Třebechovice pod Orebem, s.r.o.**  
**Heldovo náměstí 231, 503 46 Třebechovice pod Orebem**  
**OR vedený Krajským soudem v Hradci Králové oddíl c vložka 21588**  
**tel: 495 593 074 E-mail: trebechovice@trivis.cz IČO 274 82 073**

---

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

**TRIVIS**

**Střední škola veřejnoprávní Třebechovice pod Orebem, s. r. o.**

**Třebechovice pod Orebem 2022**

## **Oddíl I. PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI**

### **Článek 1**

#### Základní ustanovení

Pedagogickými pracovníky TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Třebechovice pod Orebem, s.r.o. (dále jen školy) jsou:

- 1) Učitelé včetně ředitelky školy a jejího zástupce v pracovním nebo jiném smluvním poměru ke škole (dále jen učitelé)
- 2) Učitelé zajišťující výuku ve škole na základě dohody o pracovní činnosti, podle dohody o provedení práce, eventuálně na základě ŽL (dále jen externí učitelé)

### **Článek 2**

#### **Povinnosti učitelů**

- 1) Učitelé jsou povinni dostavit se do školy nejpozději 15 minut před začátkem vyučování (své vyučovací hodiny). Opozdí-li se, jsou povinni sdělit důvody opožděného příchodu ředitelce školy nebo jejímu zástupci.
- 2) Nemůže-li se učitel dostavit do školy, je povinen včas o této skutečnosti informovat vedení školy. Nejedná-li se o nenadálý, předem neznámý důvod učitelovy nepřítomnosti ve škole (nemoc učitele, nemoc učitelova dítěte apod.), je žádoucí, aby předem projednal se zástupcem ředitelky školy své zastupování po dobu nepřítomnosti.
- 3) V pracovní době je vyučující povinen se zdržovat ve škole. Výjimečné situace řeší s vedením školy (zdravotní důvody, nenadálé situace apod.).
- 4) K povinnostem všech učitelů patří: při příchodu do školy se zapsat do Knihy příchodů a odchodů učitelů, totéž učiní při odchodu ze školy; každý den se seznámit s informacemi na nástěnce a s rozvrhem suplování – suplování lze sledovat také přes webovou aplikaci na stránkách školy v programu Bakalář; průběžně sledovat svoji e-mailovou poštu na služební adrese a v programu Bakalář/ Komens.
- 5) Třídní knihy jsou vedené v elektronické verzi, učitelé pracují s programem Bakalář. Učitel při příchodu do vyučovací hodiny má povinnost zapnout PC v učebně v programu Bakalář; při zahájení vyučovací hodiny provést kontrolu a evidenci docházky a zaznamenat ji, provést zápis týkající se vyučovací hodiny (číslo hodiny, označení bloku učiva římskou číslicí, obsah učiva dle tematického plánu, příp. poznámku). Totéž platí i v případě suplování.
- 6) V elektronických třídních knihách musí být vedena evidence žáků, kteří se na vyučování dostaví opožděně či odcházejí dříve z výuky. Přehled žáků, kteří mají vedením školy schválený pravidelný pozdější příchod do výuky či dřívější odchod z výuky, musí být zaznamenán v elektronické třídní knize a dále je vyvěšený na nástěnce ve třídě – povinnost třídního učitele.
- 7) Všichni učitelé jsou povinni provádět zápisy klasifikace do programu Bakalář. Průběžné známky budou zapsány vždy do konce týdne, čtvrtletní či výsledná klasifikace za dané pololetí dle pokynů vedení školy.
- 8) Všichni učitelé důsledně vyžadují, aby žáci byli při jejich příchodu na svých místech dle zasedacího pořádku a řádně zdravili, chovali se ukázněně v souladu s ustanovením oddílu II. tohoto školního řádu a udržovali třídu v pořádku.

- 9) Učitelé poslední vyučovací hodiny odpovídají za to, že po odchodu žáků bude třída v pořádku (čistá tabule, prázdné lavice, židle na lavicích, zavřená okna, zhasnutá světla, podlaha bez odpadků).
- 10) Všichni učitelé jsou povinni dodržovat vyučovací dobu podle stanoveného rozvrhu hodin, respektovat přestávku mezi vyučovacími hodinami. Je nepřijatelné výuku zkracovat a není žádoucí ji ani bezdůvodně prodlužovat.
- 11) Učitelé neřeší se žáky během vyučovacích hodin záležitosti, které se netýkají výuky.
- 12) Všichni učitelé průběžně hodnotí studijní výsledky žáků tak, aby měli dostatek objektivních podkladů pro jejich souhrnnou klasifikaci na konci klasifikačního období.
- 13) O studijních výsledcích a chování žáků informují učitelé příslušného třídního učitele: jedná se o situace při výrazném zhoršení prospěchu, závažných nedostacích v chování či zvýšené absenci. Činí tak neprodleně, informují zároveň vedení školy a výchovného poradce.
- 14) Učitelé jsou povinni zúčastnit se třídních schůzek s rodiči žáků čtyřletého denního vzdělávání.
- 15) Učitelé vykonávají dozor (dohled) nad žáky podle rozvrhu dozorů, který stanoví vedení školy. Dozor je prováděn v prostorách školy, v případě potřeby i mimo školu (čl. 10 Metodického pokynu MŠMT, č. j.: 37 014/2005-25).
- 16) Učitelé dbají na řádné osvětlení tříd a jejich větrání, otevírání oken je žákům dovoleno jen v průběhu vyučovacích hodin a se souhlasem vyučujícího při zvýšené opatrnosti z důvodu nebezpečí úrazu.
- 17) Všichni učitelé důsledně dodržují předpisy o ochraně zdraví a bezpečnosti při práci a požární ochraně a vedou k tomu i všechny žáky. Výuku a činnost žáků organizují tak, aby byla minimalizována možnost úrazu. Dojde-li k úrazu žáka, drobné poranění podle svých možností sami ošetří, případně zajistí ve spolupráci s vedením školy lékařskou pomoc. Úraz pak bezodkladně zapíše do "Knihy úrazů" vedené u asistentky ředitelky školy a ve spolupráci s asistentkou ředitelky školy vyplní příslušný záznam o úrazu. Současně neprodleně informují zákonné zástupce žáka.
- 18) V případě, že se vyučující setkají s tím, že žák poruší obecná pravidla občanského soužití a morálky (zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo vůči zaměstnancům školy), informují vedení školy, výchovnou poradkyni a metodika prevence.
- 19) Informace zákonným zástupcům žáků, popřípadě plátcům školného, lze po předchozí dohodě podávat zásadně mimo vyučovací povinnost danou rozvrhem vyučujících.
- 20) Učitelé jsou povinni seznámit se podrobně s ustanovením oddílu I. -VIII. tohoto školního řádu a být účinně nápomocni při aplikaci těchto ustanovení, včetně plnění dalších úkolů vyplývajících z práce pedagoga.
- 21) Bez vědomí asistentky ředitelky školy nikdo z vyučujících nesmí přemísťovat nábytek nebo jiný školní inventář třídy zapsaný v „Místním seznamu“ do jiných učeben nebo dalších prostor.
- 22) Ustanovení tohoto školního řádu se vztahují v plném rozsahu i na externí učitele školy.

### Článek 3

#### Povinnosti třídních učitelů

- 1) Třídní učitel, kterého jmenuje, odvolává a řídí ředitelka školy, zodpovídá za kvalitu výchovně vzdělávacího procesu ve třídě, která mu byla přidělena. Všechny problémy, které se ve třídě vyskytnou, řeší s třídní samosprávou (samosprávu tvoří mluvčí třídy, zástupce mluvčího a pokladník) a kolektivem třídy. K tomu využívá a svolává podle potřeby v době mimo vyučování třídnické hodiny (třídnické práce nemůže provádět ve svých vyučovacích hodinách). Zjistí-li třídní učitel, že řešení problému není v jeho silách, může se obrátit na ředitelku školy. Je nepřijatelné, aby třídní učitel vysílal žáky s řešením problémů za ředitelkou školy, aniž by se je sám pokusil řešit.

2) Třídní učitel organizuje ve své třídě třídní samosprávu a pořádkovou službu a koriguje jejich činnost. Jména žáků, kteří mají v příslušném týdnu pořádkovou službu, zapíše učitel do elektronické třídní knihy a vyvěsí na nástěnce třídy či zajistí zapsání na tabuli ve třídě. Jména žáků zvolených do třídní samosprávy zveřejní na nástěnce ve třídě.

3) Třídní učitel soustavně doplňuje a aktualizuje příslušnou dokumentaci třídy - třídní knihu a třídní výkazy. Na pokyn vedení školy předkládá tyto dokumenty ke kontrole. Pracuje s programem Bakalář a doplňuje údaje, které se týkají jeho třídy.

Třídní výkazy jsou v průběhu školního roku uloženy u zástupce ředitelky školy.

4) Třídní učitel je povinen průběžně sledovat docházku žáků a zjišťovat příčiny zameškaných hodin. V elektronické třídní knize označí omluvenou absenci a zapíše důvod nepřítomnosti, eviduje neomluvenou absenci.

Při opakovaných neomluvených hodinách žáků (celkově více jak 4 hodiny) třídní učitel neprodleně písemně informuje výchovnou poradkyni školy. Současně dokládá i kopii písemného vyrozumění zákonných zástupců o této skutečnosti, příp. zápis z jednání se zákonnými zástupci.

Chybí-li nějaký žák častěji, prověřuje si třídní učitel omluvu u zákonného zástupce (plátce školného) či lékaře (telefonicky, písemně, osobním jednáním).

Trvá-li nepřítomnost nezletilého žáka na vyučování déle než tři dny a jeho zákonný zástupce nesdělil škole důvod této nepřítomnosti, je třídní učitel povinen prokazatelným způsobem na tuto skutečnost zákonného zástupce upozornit (obdobně upozorní plátce školného v případě, že zletilý žák neomluví svou nepřítomnost do 3 dnů) a žádat doložení nepřítomnosti žáka ve výuce.

Jestliže se žák nezúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, nahlásí toto třídní učitel ředitelce školy a ta vyzve písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal.

Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, je posuzován, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

5) Třídní učitel úzce a pravidelně spolupracuje s ostatními vyučujícími ve své třídě tak, aby měl trvalý přehled o studijních výsledcích a chování žáků přidělené třídy. Zjistí-li, že u žáka došlo k výraznému zhoršení ve vzdělávání nebo v chování, prokazatelným způsobem o tom informuje zákonného zástupce (plátce školného) žáka. Po projednání s těmito osobami pak v součinnosti s příslušnými vyučujícími organizuje pomoc dotyčnému žákovi.

6) Třídní učitel spolupracuje s vedením školy při vytváření optimálních podmínek pro vzdělávací a výchovnou činnost ve třídě, zejména při hájení oprávněných zájmů žáků a koordinaci požadavků ostatních vyučujících na žáky z hlediska jejich úměrné zátěže a podle požadavků hygienických předpisů.

7) Třídní učitel vede žáky své třídy k péči o jejich zdraví i o zdraví ostatních žáků, dbá na jejich bezpečnost podle obecně závazných právních předpisů.

8) Třídní učitel podporuje samosprávné formy a prvky v činnosti třídního kolektivu, podporuje studijní úsilí žáků své třídy a podle svých možností jim pomáhá při řešení individuálních studijních problémů, osobních, rodinných a sociálních potíží. Třídní učitel podporuje vytváření kladných sociálních vazeb v třídním kolektivu, vede žáky k vzájemnému respektu vůči spolužákům, vyučujícím a všem zaměstnancům školy.

V případě, že žák poruší obecná pravidla občanského soužití a morálky, neprodleně informuje třídní učitel vedení školy, výchovnou poradkyni a metodika prevence.

9) Třídní učitel vede žáky své třídy k dodržování všech ustanovení oddílu II. školního řádu školy, ke kázní a pořádku při vyučování i mimo školu. V součinnosti s třídní samosprávou připravuje a vede další vzdělávací, kulturní a společenské akce třídního kolektivu.

10) Třídní učitel nezletilých žáků je povinen (v pravidelných i mimořádných termínech) informovat zákonného zástupce (plátce školného) o výsledcích vzdělávání a o chování žáků, vyžadovat si jejich souhlas s nadstandardními akcemi třídy (školy) a radit se s nimi o vhodných společných opatřeních s cílem získat je pro podporu vzdělávání dotyčného žáka i pro přímou či nepřímou pomoc škole.

11) Povinností třídního učitele je rovněž spolupracovat, doporučovat nebo ukládat žákům konzultace v případě závažnějších studijních potíží nebo jejich dlouhodobější nepřítomnosti na vyučování a o těchto svých rozhodnutích informovat výchovného poradce, popřípadě i ředitelku školy.

12) Třídní učitel odpovídá za inventář přidělené třídy a pečuje o hodnotnou výzdobu a úpravu této třídy. Požadavky na opravy, doplnění inventáře, nástěnek apod. uplatňuje u asistentky ředitelky školy.

#### Článek 4

##### Závěrečná ustanovení k oddílu I.

- 1) S ustanovením oddílu I. tohoto školního řádu seznámí vedení školy všechny učitele a externí učitele školy před zahájením každého školního roku.
- 2) Neplnění povinností uvedených v čl. 2 a 3 se posuzuje jako porušení pracovní kázně ve smyslu příslušných ustanovení zákoníku práce a má za následek finanční, popřípadě pracovněprávní postih učitele.
- 3) Školní řád je zpracován v souladu s § 28 odst. 1, písm. g) § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a souvisejících zákonů, vyhlášek, nařízení vlády a metodických pokynů MŠMT.

## Oddíl II. ŽÁCI ČTYŘLETÉHO DENNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

### Článek 1

Žáci TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Třebechovice pod Orebem, s. r. o. jsou studující ve čtyřletém denním vzdělávání.

Tento oddíl školního řádu se vztahuje na studující ve čtyřletém denním vzdělávání.

### Článek 2

#### Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají právo:

- 1) na vzdělávání a školské služby podle platného a účinného školského zákona,
- 2) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 3) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí. U nezletilých žáků mají toto právo jejich zákonní zástupci,
- 4) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanoviskem a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat, volit třídní samosprávu v čele s mluvčím třídy a žákovskou radu školy. Prostřednictvím třídní samosprávy (mluvčího třídy) mají žáci právo obracet se na třídního učitele a ostatní vyučující s připomínkami, podněty a návrhy k organizaci, obsahu a kvalitě výuky i k dalším otázkám spojených s výchovně vzdělávacím procesem. Na ředitelku školy a jejího zástupce se tyto orgány samosprávy mohou obracet pouze společně s třídním učitelem nebo jiným učitelem, který je k řešení vznesených připomínek, podnětů a návrhů kompetentní nebo je na jejich řešení zainteresován,
- 5) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, při čemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 6) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- 7) při vyučování se mohou žáci obracet na vyučující jen s dotazy v rámci probíraného učiva. Jiné záležitosti mohou s příslušným učitelem řešit zásadně jen o přestávkách nebo v době mimo vyučování tak, aby nebyla narušována výuka.
- 8) Žáci mají dále právo:
  - na kvalitní práci pedagogického sboru školy,
  - požadovat na vyučujících skupinové i individuální konzultace v době mimo výuku, které jsou stanoveny rozvrhem hodin nebo individuálně jednotlivými pedagogickými pracovníky.
  - na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
  - na ochranu před projevy šikany, rasismu, xenofobie a homofobie apod.,
  - na ochranu osobních údajů a přístupu k nim.
- 9) Nezadatelným právem žáků je právo na ochranu své osobnosti zejména ve smyslu Úmluvy o právech dítěte, přijaté dne 20. listopadu 1988 Valným shromážděním OSN v New Yorku a Listiny základních práv a svobod vyhlášené Usnesením Předsednictva ČNR č. 2/1993 Sb. jako součást ústavního pořádku ČR ve znění pozdějších předpisů.

### Článek 3

#### Pravidla chování a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků školy

- 1) Žáci jsou povinni:
  - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
  - b) prostudovat si a dodržovat školní řád,
  - c) plnit pokyny pedagogických a dalších pracovníků školy (asistentky ředitelky, vedoucí školní kuchyně a školníka, atd.) vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
  - d) podrobit se orientační dechové zkoušce na alkohol, v případě důvodného podezření testu na přítomnost návykových látek a s tím souvisejícímu lékařskému vyšetření,
  - e) šetřit zařízení školy a její vnitřní vybavení, chránit je proti poškození, hospodárně zacházet s pomůckami a dalším materiálem,

- f) ohlásit bez zbytečného prodlení úraz, který se přihodil, učiteli konajícimu dozor, případně jinému pedagogickému pracovníkovi školy,
  - g) účastnit se distanční formy vzdělávání v čase stanoveném ředitelkou školy; týká se způsobu online i offline výuky. Žák je povinen účastnit se výuky v reálném čase, pokud nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení žáka do výuky. Svou absenci ve výuce omlouvá dle pravidel tohoto Školního řádu. V době distanční výuky je omlouvání žáka prováděno výhradně elektronickou formou (Bakalář, email, sms apod.).
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s dalšími podmínkami tohoto školního řádu,
  - c) oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice (§ 28 odst. 2, 3 škol. zákona č. 561/2004 Sb.) a jejich změny.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  - c) oznamovat škole údaje (jejich aktuální změny) vedené ve školní matrice (§ 28 odst. 2, 3 škol. zákona č. 561/2004 Sb.)
  - d) dokládat písemně důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - h) průběžně sledovat a informovat se o prospěchu žáka.

- 4) Žáci přicházejí do školy včas, slušně a čistě oblečení a upraveni. Není povoleno výstřední oblečení. Na výuku tělesné výchovy a sebeobrany žáci používají úbor a obuv podle pokynů příslušného vyučujícího. Při sportovních aktivitách není povolen pearsing. Vnější projevy příslušnosti k politickým stranám, hnutím a skupinám (punk, skinhead apod.) nejsou povoleny.

Žáci vstupují do areálu a budov školy pomocí vlastní karty ISIC nebo speciálního čipu. Ve výjimečných situacích hlavními dveřmi u kanceláře školy na správní budově.

V šatnách školy se žáci přezouvají a odloží obuv se svrchním oděvem. Ve třídách a ostatních prostorech školy nesmějí žáci používat obuv, ve které do školy přišli, ale přezůvky. Za přezůvky se nepovažují „botasky“ a podobná uzavřená sportovní obuv). Z hygienických důvodů je nutné, aby obuv na přezutí byla vzdušná a čistá (sandály, pantofle apod.).

MOBILNÍ TELEFONY a cenné věci (peníze, osobní doklady, šperky, elektronická zařízení, předplatní průkazy s kupony na MHD apod.) odkládají žáci do svých osobních uzamykatelných skříněk, které jim jsou přiděleny, do třídy jdou bez nich a vyzvedávají si je až po ukončení vyučování. V případě potřeby mohou k uložení využít na dobu vyučování trezor v kanceláři školy. Škola není odpovědná za ztrátu, krádež či poškození věcí a přístrojů, uložených jinak, než je uvedeno výše.

Škola je otevřena 30 minut před první vyučovací hodinou. Pět minut před zahájením vyučování jsou všichni žáci povinni být připraveni ve třídě k zahájení vyučování. Na začátku každé vyučovací hodiny, stanovené rozvrhem hodin, musí být žáci na svých místech ve třídě a mít připraveny potřebné pomůcky.

- 5) Žákům není dovoleno vcházet do výukové budovy školy a vycházet z ní jinými vstupy než vchodem u šaten.
- 6) Při vstupu učitele do třídy pozdraví všichni žáci povstáním a usednou teprve na pokyn vyučujícího. Vstoupí-li do třídy ředitelka školy, zástupce ředitelky školy nebo jiný učitel, pozdraví žáci stejným způsobem. Při odchodu uvedených osob pozdraví žáci rovněž povstáním. V areálu školy žáci zdraví všechny dospělé osoby.
- 7) Při jednání s učiteli a pracovníky školy dodržují žáci pravidla slušného chování. Žáci oslovují učitele školy a zástupce ředitelky školy oslovením odpovídajícím jejich povolání, příp. jejich titulem (např. pane učiteli, pane zástupce, pane doktore, pane inženýre, pane magistře). Ředitelku školy oslovují paní ředitelko.

- 8) Před zahájením každé vyučovací hodiny sděluje pořádková služba nebo žák určený třídním učitelem na výzvu vyučujícího jména chybějících žáků. Žák podávající toto sdělení osobně odpovídá za úplnost a pravdivost údajů sdělovaných vyučujícímu. Vyučovací hodina končí na pokyn učitele.
- 9) V průběhu krátkých přestávek zůstávají žáci ve třídě. O hlavní dopolední přestávce mohou žáci opustit třídu a zdržovat se na chodbě, případně v areálu školy. V průběhu přestávek jsou žáci povinni se chovat ukázněně a dbát o svou bezpečnost ochranu zdraví a ochranu školního majetku.
- 10) Běžný úklid třídy se provádí podle pokynů vyučujících. Stálou výzdobu a úpravu nástěnek ve třídě schvaluje třídní učitel, v odborných učebnách příslušný správce učebny.
- 11) Za čistotu a pořádek v učebně ručí po celou dobu vyučování pořádková služba. Ostatní žáci usnadňují práci pořádkové službě tím, že v učebně udržují pořádek. Po skončení vyučování pořádková služba učebnu prohlédne, a případné závady odstraní. Zajistí zavření oken, vypnutí osvětlení, vložení odpadků do koše a uložení židlí na lavice. Současně upozorní vyučujícího, že v učebně končí vyučování.
- 12) Při odchodu třídy na výuku do jiné učebny pořádková služba třídu prohlédne a zajistí zavření oken, vypnutí osvětlení, vložení odpadků do koše. V případě, že se žáci již do učebny nevrací, pořádková služba kontroluje také uložení židlí na lavice. Současně upozorní vyučujícího, že v učebně končí vyučování.
- 13) Žáci jsou rozsazeni podle zasedacího pořádku, který určuje třídní učitel, v odborné učebně nebo ve skupině žáků dělených tříd (výuka cizího jazyka) příslušný vyučující. Žákům není dovoleno bez souhlasu těchto osob měnit pracovní místo.
- 14) Žákům je dovolen vstup do ředitelny, sborovny a kabinetů školy pouze na vyzvání ředitelky školy, jejího zástupce nebo učitele.
- 15) Do kanceláře asistentky ředitelky školy vstupují žáci jednotlivě, a to v úředních hodinách, které jsou stanoveny a zveřejněny.
- 16) Třídy vystupují jako ukázněné kolektivy. Pamatují, že reprezentují školu a dbají její cti. Žáci taktéž dbají dobrého jména školy mimo vyučování včetně školních prázdnin.
- 17) Žák, který se z vážných důvodů nemohl připravit na některý z vyučovacích předmětů, se omluví vyučujícímu na počátku vyučovací hodiny.
- 18) Žákům školy je zakázáno
  - a) do areálu školy nosit zbraně, výbušniny a jiné nebezpečné předměty. Poruší-li žák toto ustanovení, může být vykázán z vyučovací hodiny, výchovné opatření udělí ředitelka školy a zároveň informuje zákonné zástupce, příslušné instituce a orgány dle platných směrnic,
  - b) mít a tím pádem i používat ve třídě i při výuce mimo třídu mobilní telefony, vysílačky, přehrávače, nahrávací zařízení, notebooky, fotoaparáty a jiné elektronické zařízení. Výjimku mají žáci, kteří je potřebují ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů. V těchto případech musí být použití přístroje dovoleno příslušným vyučujícím, stejně tak může vyučující na svou hodinu dovolit používání těchto přístrojů jako školní pomůcky. Při porušení tohoto zákazu bude žák kázeňsky řešen a za opakované jednání může být i vyloučen ze studia,
  - c) nabíjet ve škole jakákoli elektronická zařízení z elektrické sítě školy,
  - d) používat a přinášet do školy další předměty, které nesouvisí s výukou nebo ruší pozornost ostatních žáků při průběhu výuky nebo mohou ohrozit život, zdraví lidí a majetek,
  - e) kouřit tabákové výrobky, používat elektronické cigarety ve všech vnějších i vnitřních prostorách školy, toto platí i na školních akcích pořádaných mimo areál školy,
  - f) vnášet do školy, podávat/šířit nebo požívat alkoholické nápoje a omamné a psychotropní látky (dále jen „OPL“) ve všech vnějších i vnitřních prostorách školy nebo docházet do školy pod jejich vlivem, toto platí i na školních akcích pořádaných mimo areál školy,
  - g) přinášet do školy pornografii a materiály nabádající k nenávisti a násilí vůči rasově, etnicky, sexuálně, socioekonomicky, politicky či jinak vymezeným skupinám,
  - h) nosit piercing a jiné ozdobné předměty, které by mohly být příčinou úrazu zejména v hodinách tělesné výchovy a sebeobrany,
  - i) otevírání oken mimo přímý pokyn vyučujícího,
  - j) připojování jakýchkoli spotřebičů (mobilní telefony, přehrávače, varné konvice, vařiče apod.) do elektrické sítě školy,
  - k) opouštět areál školy v době vyučování bez povolení vyučujícího s výjimkou polední přestávky.

- 19) Po skončení vyučování se žáci převléknou, přezují a neprodleně opustí budovu a areál školy.

#### Článek 4 Nepřítomnost žáků na vyučování

- 1) Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se výuky všech povinných předmětů.
- 2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, může (je-li nezletilý, jeho zákonný zástupce) požádat třídního učitele nebo jeho prostřednictvím ředitelku školy o uvolnění z vyučování. Na jednu vyučovací hodinu má právo žáka uvolnit vyučující v této hodině. Uvolnění do dvou dnů je v pravomoci třídního učitele na základě písemné žádosti žáka (je-li nezletilý, jeho zákonného zástupce), doručené s dostatečným časovým předstihem. Na delší dobu může za stejných podmínek žáka uvolnit ředitelka školy na základě doporučení třídního učitele.
  - a) Nepředvídanou nepřítomnost žáka ve vyučování je povinen žák (je-li nezletilý, jeho zákonný zástupce) oznámit nejpozději do tří dnů od počátku této nepřítomnosti písemně (popřípadě telefonicky) třídnímu učiteli nebo asistenci ředitelky školy. Po této době absence považována za neomluvenou.
  - b) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje jakoby vzdělávání (studia) zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
  - c) Nepřítomnost žáka ve vyučování, zejména ze zdravotních, ze závažných osobních, či rodinných důvodů, z důvodů neodkladného úředního jednání, může omluvit žák sám (v případě nezletilosti jeho zákonný zástupce) nebo ošetřující lékař. V odůvodněných případech tyto skutečnosti ověřuje u lékaře třídní učitel. Při časté opakující se nepřítomnosti ve vyučování žák dokládá zdravotní důvody lékařským potvrzením. Zletilí žáci dokládají návštěvu u lékaře potvrzenou propustkou.  
Jako omluva je též v případě úředního jednání žáka s orgány veřejné správy, soudy i s některými dalšími institucemi uznáno adresné písemné potvrzení příslušného orgánu o tomto jednání s uvedením jména osoby, se kterou žák jednal, data a časového rozsahu jednání.
  - d) Odůvodnění nepřítomnosti žáka na vyučování přijímá třídní učitel. Nepředloží-li žák doklad o nepřítomnosti (omluvenku) třídnímu učiteli včas, tj. první vyučovací hodinu s ním, následující poté, kdy důvody žákovy nepřítomnosti pominuly, nebo v jím určeném náhradním termínu, považuje se tato nepřítomnost za neomluvenou. Jako neomluvená hodina (více hodin) se posuzuje i pozdní příchod, není-li průkazně zdůvodněn objektivní příčinou, např. potvrzením o zpoždění vlaku, autobusu, přerušením MHD apod.  
Přijde-li žák do školy po zahájení vyučovací hodiny, po vstupu do třídy se vyučujícímu omluví. Při tom dbá, aby co nejméně rušil ostatní spolužáky. Při zdůvodňování omluvy nutno uvádět konkrétní prověřitelné důvody, nikoli důvody obecného, neurčitého charakteru. Rodinné důvody je možno jako omluvu uznat nejvýše dvakrát za jedno pololetí.
  - e) Žák může opustit školu v průběhu vyučování pouze z vážných důvodů (lékařské vyšetření, akutní onemocnění, úraz, předvolání k úřednímu jednání apod.) jen se souhlasem vyučujícího a třídního učitele (v jeho nepřítomnosti se souhlasem ředitelky školy nebo její zástupce). V takovém případě žák požádá o uvolnění z výuky třídního učitele předem, ten uvolnění žáka (dá-li k tomu souhlas) poznamená v elektronické třídní knize. Své uvolnění hlásí žák před odchodem ze školy třídní pořádkové službě. Zdravotnická zařízení pro ambulantní ošetření nebo odborné lékaře navštěvují žáci zásadně v době mimo vyučování.  
Opustí-li žák školu bez souhlasu vyučujícího, třídního učitele, vedení školy, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.

Není dovoleno uvolňovat žáky z výuky proto, aby k cestě domů (do místa trvalého bydliště) nebo z domova mohli použít pro ně časově výhodnější vlakový nebo autobusový spoj. Ve výjimečných případech o uvolnění rozhoduje ředitelka školy.

f) Kázeňská opatření při opakovaných neomluvených hodinách:

<b>Neomluvené hodiny za pololetí</b>	
<b>počet vyučovacích hodin</b>	<b>kázeňské opatření</b>
1 - 2	napomenutí třídního učitele
3 - 4	důtka třídního učitele
5 - 10	důtka ředitelky školy
neomluvený celý vyučovací den	důtka ředitelky školy
11 - 15	chování hodnoceno jako uspokojivé
16 - 25	chování hodnoceno jako neuspokojivé
26 - 50	projedná pedagogická rada – žák může být podmíněně vyloučen ze studia
nad 50	projedná pedagogická rada – žák může být vyloučen ze školy

g) Na žádost žáka (je-li nezletilý, jeho zákonného zástupce) může ředitelka školy povolit žákovi ze závažných důvodů (např. zdravotních) přerušit vzdělávání (studia), a to na dobu až dvou let. Po dobu přerušit studia přestává být dotyčný žák žákem školy.

### **Oddíl III. POCHVALY NEBO JINÁ OCENĚNÍ A OPATŘENÍ K POSÍLENÍ KÁZNĚ ŽÁKŮ**

- 1) Za mimořádný projev aktivity a iniciativy, vynikající výsledky ve vzdělávání, za záslužný čin, za dlouhodobou obětavou práci ve prospěch třídy a školy a za reprezentaci školy na veřejnosti lze udělit žákům pochvaly a další ocenění podle ustanovení odst. 2 tohoto článku.
- 2) Žákům lze udělit:
  - a) ústní nebo písemnou pochvalu třídního učitele před kolektivem třídy,
  - b) ústní nebo písemnou pochvalu ředitelky školy před kolektivem třídy školy,
  - c) diplom,
  - d) věcný dar.

Návrh na udělení pochvaly nebo jiného ocenění podle odst. 2 se projedná v pedagogické radě školy. Udělení pochvaly a jiné ocenění zaznamená třídní učitel v třídním výkazu a oznámí se písemně zákonnému zástupci žáka (u žáků, kteří nejsou plátcí školného, se udělení pochvaly nebo jiné ocenění oznámí plátcí školného).

- 3) Jestliže se žák závažněji nebo méně závažně, ale opakovaně proviní proti ustanovení oddílu II. tohoto školního řádu, popřípadě svým jednáním nebo chováním poruší obecná pravidla občanského soužití a morálky, lze mu uložit kázeňská opatření.

Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem č. 561/2004 Sb. nebo školním řádem se považuje zejména:

- a) hrubé, neslušné a urážející chování žáka vůči vyučujícím, ostatním pracovníkům školy, pracovníkům jejího zřizovatele a spolužákům, jakákoliv forma šikany, kyberšikana,
- b) fyzické napadení osoby nebo úmyslné ničení majetku školy,
- c) distribuce drog nebo jiných omamných látek,
- d) prokázaná, zejména opakovaná požití alkoholu či jiných návykových látek při nebo před vyučováním,
- e) prokázané spáchání úmyslné trestné činnosti,

- f) neomluvená absence ve vyučování výrazně přesahující 25 hodin v jednom pololetí,
  - g) opakované, bezdůvodné a neomluvené pozdní příchody na vyučování,
  - h) jednání podvodného charakteru, zejména při omlouvání absencí ve vyučování, nebo pozdních příchodů na vyučování
  - i) jiná jednání obdobné závažnosti.
- 4) Kázeňskými opatřeními jsou:
- a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtka třídního učitele,
  - c) důtka ředitelky školy,
  - d) druhý stupeň z chování,
  - e) třetí stupeň z chování,
  - f) podmíněné vyloučení ze školy,
  - g) vyloučení ze školy.
- 5) Třídní učitel navrhuje na pedagogické radě kázeňská opatření (add. 4) po projednání s ředitelkou školy. Tato kázeňská opatření jsou navržena a projednána v pedagogické radě školy. Pedagogická rada školy rozhoduje o sníženém stupni z chování, podmíněném vyloučení a vyloučení žáka ze školy.
- 6) Žák musí mít možnost se k ukládanému kázeňskému opatření uvedenému výše v odst. 4 písm. d - e vyjádřit před jeho uložením.
- 7) Napomenutí a důtky se žákům vyhlašují před kolektivem třídy nebo školy.
- 8) Rozhodnutí o uložení výchovného opatření ředitelkou školy je oznámeno - doručeno žáku (je-li nezletilý, jeho zákonnému zástupci). V případě, je-li plátcem školného jiná osoba, než žák nebo jeho zákonný zástupce, i této osobě.
- 9) Uložení výchovného opatření zaznamená třídní učitel do třídního výkazu.
- 10) V případě vážných kázeňských problémů nebo opakování méně závažného provinění proti školnímu řádu vyzve třídní učitel zákonného zástupce k projednání a řešení této situace. Z jednání se zákonným zástupcem vyhotoví písemný záznam.

#### Oddíl IV. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatném dokumentu, který je přílohou školního řádu.

(příloha č. 2 – Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků)

Z tohoto dokumentu vyjímáme tato základní pravidla:

- 1) Hodnocení žáků je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- 2) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení s klasifikací za daný školní rok.
- 3) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- 4) V případě, že žáka není možné dle pravidel stanovených platným školním řádem na závěr pololetí příslušného školního roku v řádném termínu klasifikovat, bude nutné, aby žák vykonal zkoušku k doplnění klasifikace.
- 5) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 6) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 7) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o

komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

**8) Stupně hodnocení prospěchu:**

1 – výborný

(žák ovládá požadované poznatky, přesně chápe vztahy mezi nimi, je samostatný, pohotový)

2 – chvalitebný

(žák ovládá požadované poznatky. Ústní a písemný projev mívá místy nedostatky)

3 – dobrý

(žák má ve svých znalostech nepodstatné mezery)

4 – dostatečný

(žák má ve svých znalostech závažné mezery, je málo pohotový, je nesamostatný)

5 – nedostatečný

(žák si požadované poznatky neosvojuje uceleně, přesně a úplně)

N – nehodnocen

(žáka není možné hodnotit z některého předmětu na konci pololetí)

U – uvolněn

(žák je z předmětu uvolněn na základě rozhodnutí ředitelky školy – žák předložil žádost s důvody o uvolnění z předmětu, vč. dalších rozhodných dokumentů)

**9) Stupně hodnocení chování:**

1 – velmi dobré

(žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu)

2 – uspokojivé

(chování žáka je v rozporu s pravidly chování a školního řádu)

3 – neuspokojivé

(chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a školního řádu. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy)

**10) Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

- prospěl (a) s vyznamenáním,
- prospěl (a),
- neprospěl (a),
- nehodnocen (a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

**11) Komisionální zkouška**

Komisionální zkouška probíhá podle §6 Vyhlášky č. 13/2005 Sb., a § 69 zákona 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky<sup>1)</sup>

- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení<sup>2)</sup>
- c) Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy bez zbytečného odkladu<sup>3)</sup>

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Termín konání zkoušky je sdělen osobně zletilým žákům a písemně zák. zástupcům nezletilých žáků. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky, u nezletilých žáků bude výsledek sdělen zák. zástupcům písemně.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoušení výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

## 12) Opravná zkouška

- a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- b) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

1) § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.

2) § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.

3) § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

## Oddíl V.

### PODMÍNKY A ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPRÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- 1) Žáci jsou povinni ve škole i při akcích organizovaných školou dbát zásad ochrany a bezpečnosti zdraví a svým jednáním a chováním neohrožovat bezpečnost a zdraví své i ostatních, chránit osobní a školní majetek.
- 2) V rámci zahajovacích výukových hodin každého školního roku jsou žáci poučeni třídním učitelem o základních pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Toto poučení zaznamená třídní učitel do třídní knihy; poučení žák stvrdí svým podpisem.
- 3) Při výuce v tělocvičně a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané jejich vnitřním řádem. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků

v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do elektronické třídní knihy, poučení žák stvrdí svým podpisem. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

- 4) Všechny návštěvy se musí hlásit na sekretariátu školy, není povolen pohyb cizích osob po areálu školy.
- 5) Šatní skříňky si žáci uzamykají sami. Klíče mají u sebe jednotliví žáci a zodpovídají za ně. Na začátku školního roku jsou jim klíče předány do správy proti vratné finanční záloze.
- 6) Po poslední vyučovací hodině žáci uloží židle na lavice, zhasnou světla a neprodleně, za dozoru vyučujícího třídu opustí, přesunou se do šaten a převlečení opustí školu a areál školy.
- 7) Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a požívat návykové látky vč. elektronických cigaret v areálu školy. Zakáz platí pro všechny typy návykových látek včetně alkoholu, a to nejen ve škole, ale i při všech mimoškolních akcích organizovaných školou.

Prokázaná distribuce návykových látek (drog) je důvodem vyloučení žáka ze školy.

- 8) Kouření (včetně elektronických cigaret) je zakázáno ve všech prostorách školy a v její bezprostřední blízkosti, včetně vjezdu. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné zaviněné porušení povinností uložené zákonem a tímto školním řádem.
- 9) V případě požáru je žák povinen postupovat podle – Požární poplachové směrnice a Požárního evakuačního plánu, se kterým byl prokazatelně seznámen.
- 10) Žákům je zakázáno manipulovat s elektronickými přístroji, vyklánět se z oken a vyhazovat z nich předměty, manipulovat s termostatickými hlavici radiátorů, hasicími přístroji a hydranty.
- 11) Žákům je zakázáno parkovat auta v areálu školy, motocykly mohou parkovat na vyhrazeném místě před domečkem (dílna školníka).
- 12) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zajištěna učiteli, výchovným poradcem a školním metodikem prevence na základě „Preventivního programu“, který je součástí „Programu poradenských služeb“.

Týká se následující problematiky:

- a) rasismus, xenofobie a intolerance
- b) šikanování spolužáků, skupin žáků
- c) sociálně patologické jevy – drogová závislost, alkoholismus, kouření, kriminalita a delikvence, virtuální a mediální drogy, záškoláctví a gamblerství

#### **Postup při zjištění negativního jevu:**

V odůvodněných případech je žák povinen podrobit se orientační dechové zkoušce na alkohol a testům na návykové látky. Souhlas s testováním žáků bude na začátku školního roku vyžádán od zletilých žáků nebo zákonných zástupců nezletilých žáků.

V případě zjištěného požití alkoholu je žák neprodleně vyloučen z další výuky, u nezletilých škola bezodkladně informuje zákonného zástupce. Následné vyučovací hodiny v daném dni jsou vedeny jako neomluvená absence. Pokud je důvodné podezření, že žák je pod vlivem nealkoholických návykových látek, je žák povinen podrobit se lékařskému vyšetření. U nezletilých žáků bude škola informovat zákonného zástupce a Policii ČR, u zletilých žáků Policii ČR. Další výchovná opatření jsou v kompetenci ředitelky školy.

Dopustí-li se žák zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

### **Oddíl VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

- 1) Každý žák osobně odpovídá za přidělené pracovní místo ve třídě, za učební pomůcky a veškeré školní zařízení, s nímž přišel do styku. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, je povinen uhradit způsobenou škodu nebo zabezpečit uvedení věci do původního stavu. Každé poškození školního zařízení dotýčný žák oznámí neprodleně třídnímu učiteli, poškození zařízení v odborné pracovně také správci učebny.

Je zakázáno bez vědomí asistentky ředitelky školy přemísťovat nábytek nebo jiný školní inventář třídy zapsaný v „Místním seznamu“ do jiných učeben nebo dalších prostor.

## **Oddíl VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ K ODDÍLŮM II. - VII.**

- 1) V ostatních záležitostech žáků, které nejsou speciálně upraveny tímto školním řádem, platí postup podle obecně platných právních předpisů, zejména Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MŠMT ČR o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři č.13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MŠMT ČR o ukončování studia ve středních školách a učilištích č. 177/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a smlouvy o poskytnutí úplného středního odborného vzdělání uzavřeného mezi žákem (jeho zákonným zástupcem, popřípadě jiným plátcem školného a školou.
- 2) V případě vzniku sporné události rozhoduje o této s konečnou platností ředitelka školy.
- 3) Základní úpravou, podle které poskytuje škola informace je vedle Listiny základních práv a svobod zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Toto znění školního řádu je platné a účinné dnem 01. 09. 2022. Tímto se současně ruší školní řád platný a účinný od 01. 09. 2021.
- 5) Tento školní řád může být během školního roku pozměněn nebo doplněn na základě nových zkušeností či potřeb provozu školy.

Třebechovice pod Orebem,  
dne 31. 08. 2022

Mgr. Stanislava Šůlová, v.r.  
ředitelka školy

### **Přílohy:**

Příloha č. 1 Provozní řád školy  
Příloha č. 2 Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků  
Příloha č. 3 Stipendijní řád

Školská rada podle § 168 odst. c) zákona 561/2004Sb., školský zákon, schvaluje Školní řád.

Třebechovice pod Orebem  
dne 31. 08. 2022

za Školskou radu Mgr. Miroslav Švandelík, v.r.

