



TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Třebechovice pod Orebem, s.r.o.

Heldovo náměstí 231, 503 46 Třebechovice pod Orebem

OR vedený Krajským soudem v Hradci Králové oddíl c vložka 21588

Tel.: 495 593 074

E-mail: trebechovice@trivis.cz

IČO 274 82 073

PŘÍLOHA č. 2

Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků

Článek 1 Stupně prospěchu

Hodnocení a klasifikace žáků probíhá v souladu s § 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný

N - nehodnocen, U - uvolněn

Hodnocení a klasifikace v době distanční výuky – viz Metodické doporučení pro vzdělávání distančním způsobem, MŠMT, Praha, 23. 09. 2020

Hodnocení prospěchu v době distanční výuky: Hodnocení distančního vzdělávání škola přizpůsobuje podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání, řídí se aktuálními pokyny MŠMT ČR.

V hodnocení a klasifikaci žáka je přihlédnuto ke klíčovým kompetencím – zejména „Kompetenci k učení“ (viz RVP, ŠVP).

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí a uvažuje logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

K zadaným úkolům v přípravě na výuku žák přistupuje zodpovědně. S ohledem na následné studium či budoucí povolání je schopný vypracovat seminární práci, prezentaci, vyhledat a zaznamenat si potřebné informace, které si současně i ověří. Žák je připraven prezentovat své práce, předložit či odevzdat je vyučujícímu v zadaném termínu. Vždy se jedná o autorskou práci žáka. Zadané úkoly jsou vypracované dle pokynů vyučujícího věcně správně, v patřičném rozsahu a se správnou terminologií.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí a uvažuje správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti či výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

K zadaným úkolům v přípravě na výuku žák přistupuje zodpovědně. S ohledem na následné studium či budoucí povolání je schopný vypracovat seminární práci, prezentaci, vyhledat a zaznamenat si potřebné informace, které si současně i ověří. Žák je připraven prezentovat své práce, předložit či odevzdat je vyučujícímu v zadaném termínu. Vždy se jedná o autorskou práci žáka. Zadané úkoly jsou vypracované dle pokynů vyučujícího s dílčími chybami v obsahu či terminologii a v patřičném rozsahu.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí dílčí mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

S ohledem na následné studium či budoucí povolání se žák snaží zadané úkoly v přípravě na výuku vypracovat. Zpracovává seminární práce, prezentace, vyhledá a zaznamenává si potřebné informace, které si současně i ověří. Žák je připraven prezentovat své práce, předložit či odevzdat je vyučujícímu v zadaném termínu, případně odevzdá dodatečně do 2 dnů po řádném termínu. Vždy se jedná o autorskou práci žáka. V zadaných úkolech vypracovaných dle pokynů vyučujícího jsou chyby v obsahu či terminologii, které jsou podstatné pro pochopení textu; není dodržen rozsah práce.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

S ohledem na následné studium či budoucí povolání žák nepřistupuje zodpovědně k zadaným úkolům v přípravě na výuku. Žák má problémy jak se zpracováním seminárních prací, prezentací, s vyhledáním a zaznamenáním potřebných informací, tak i s ověřením těchto informací. Ne vždy je žák připraven prezentovat své práce, předložit či odevzdat je vyučujícímu; žák respektuje náhradní termín odevzdání do 3 dnů po řádném termínu. U obsahu prací se objevují pochybnosti, zda se jedná autorskou práci žáka. V zadaných úkolech vypracovaných dle pokynů vyučujícího jsou velké chyby v obsahu či terminologii, které výrazně narušují pochopení textu; není dodržen rozsah práce.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vykytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

S ohledem na následné studium či budoucí povolání žák nepřistupuje zodpovědně k zadaným úkolům v přípravě na výuku. Žák není schopen doložit, že zpracoval seminární práce, prezentace; že vyhledal, zaznamenal a ověřil potřebné informace.

V případě, že se nejedná o autorský text, lze práci žáka hodnotit pouze stupněm „nedostatečný“.

Nehodnocen

Není – li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen“.

Uvolněn

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn rozhodnutím ředitelky školy, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěch slovo „uvolněn“.

Článek 2

Formy, metody a prostředky získávání podkladů učitele ke klasifikaci

Formy, metody a prostředky získávání podkladů učitele ke klasifikaci jsou zejména následující:

- a) soustavné diagnostické pozorování žáka,
- a) soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- b) různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktické testy,
- c) analýza výsledků činnosti žáka,
- d) konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- e) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
- f) autentičnost prací žáka (odevzdané či předkládané vyučujícímu).

Vyučující vychází při klasifikaci z požadavků ŠVP a sleduje zejména:

- a) ucelenost, přesnost a trvanlivost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- a) kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- c) kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- d) aktivitu a zodpovědnost v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- e) přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- f) kvalitu výsledků činnosti,
- g) osvojení účinných metod samostatného studia,
- h) u písemných projevů, zda se jedná o autorskou práci žáka.

Článek 3

Klasifikace žáka

Základní pravidla klasifikace žáka:

- a) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pokud v daném předmětu vyučuje více učitelů, klasifikují po vzájemné dohodě.
- a) Učitelé dodržují zásady pedagogického taktu, u žáků se specifickými poruchami učení či vývojovými poruchami apod. respektují doporučení Pedagogicko-psychologické poradny (dále jen PPP) a řídí se informacemi PPP, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka i způsobu získávání podkladů klasifikace. Třídní učitelé ve spolupráci s výchovným poradcem jsou povinni prokazatelně seznamovat ostatní vyučující s těmito informacemi.
- b) Učitel si klasifikaci žáka v daném pololetí rozvrhne rovnoměrně. Minimální počet známek v daném pololetí:

1 vyučovací hodina týdně - minimálně dvě známky, z toho minimálně jedna z ústního zkoušení

2 vyučovací hodiny týdně - minimálně tři známky, z toho minimálně jedna z ústního zkoušení
3 až 4 vyučovací hodiny týdně - minimálně čtyři známky, z toho minimálně dvě z ústního zkoušení
5 a více vyučovacích hodin týdně - minimálně pět známek, z toho minimálně dvě z ústního zkoušení
Při ověřování znalostí a dovedností žáků učitel využívá různé formy zkoušení (ústní, písemné atd.).

- c) Učitel má právo žáka neklasifikovat, jestliže jeho absence v daném předmětu za pololetí přesáhne 25%; nelze-li žáka v řádném termínu klasifikovat, je žák při doklasifikaci za dané období zkoušen a klasifikován komisí, kterou jmenuje ředitelka školy, a to v termínu stanoveném ředitelkou školy.
- d) Učitel by měl žáku, který v případě dlouhodobé nemoci, úrazu, operace apod., při níž dosáhne či překročí stanovenou hranici absence 25%, dát příležitost, aby prokázal, že si doplnil a zvládl probrané učivo. Na základě toho jej klasifikuje dle prokázaných znalostí v řádném termínu daného pololetí.
- e) O termínu písemné práce, která trvá min. 30 minut, informuje vyučující žáky nejméně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Výsledky hodnocení písemných prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je také opravené žákům předloží.
- f) Písemné a jiné hodnocené práce žáků vyučující uschovávají po celé klasifikační období. Předepsané písemné práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků se uschovávají po celou dobu studia žáka.
- g) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje uvedením kladů či nedostatků hodnoceného projevu.
- h) Klasifikace žáka 4. ročníku ve $\frac{3}{4}$ poradě: pokud je průměr známek žáka v některém z maturitních předmětů vyšší než 3,49, žák absolvuje přezkoušení z učiva za 2. pololetí 4. ročníku. Maturitními předměty jsou: Český jazyk a literatura, Anglický jazyk x Matematika (dle přihlášky k MZ), Právo, Kriminalistika, Integrovaný záchranný systém, Bezpečnostní činnost, Penologie.
- i) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získání známek.
- j) Při doplňkové zkoušce učitel přihlédne i k průběžnému hodnocení žáka za dané pololetí. Datum vysvědčení odpovídá dni, kdy žák vykonal poslední zkoušku.
- k) Vyučující zajistí zápis každé klasifikace do programu Bakalář – a to průběžné i výsledné.
- l) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu třídních schůzek. Zákonní zástupci mohou sledovat průběžnou klasifikaci žáků prostřednictvím systému Bakalář, ke kterému obdrželi přístupové heslo. Zákonní zástupci mohou požádat o informace o prospěchu a chování i v době mezi rodičovskými schůzkami.
- m) Odborná praxe žáků je povinná. V případě, že se žáci nemohou ze závažných důvodů v daném školním roce zúčastnit odborné praxe (viz ŠVP), mají možnost odbornou praxi nahradit dvěma způsoby:
 - 1) odbornou praxi absolvují v následujícím školním roce. Pro žáky denního studia je tento způsob prvotní.
 - 1) zajistit si odbornou praxi v průběhu letních prázdnin na základě smlouvy o provedení odborné praxe. Po předložení dokladu o absolvování praxe může být žákovi uzavřena klasifikace a ročník.

Článek 4

Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných vyučovacích předmětech a klasifikaci chování. Celkové hodnocení se na vysvědčení v 1. a 2. pololetí školního roku vyjadřuje stupni:

- a) prospěl s vyznamenáním,
- a) prospěl,
- b) neprospěl,
- c) nehodnocen.

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. 06. příslušného školního roku. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není – li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Má-li zákonný zástupce žáka (zletilý žák) pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat písemně ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti.

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v případě, že koná opravné zkoušky či koná komisionální přezkoušení.

- Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- Komisionální zkoušku z důvodu neprospěchu může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Článek 5

Hodnocení chování žáka

Klasifikace chování žáka

Chování žáka v daném pololetí školního roku se klasifikuje těmito stupni:

1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé

Chování žáka klasifikuje třídní učitel po projednání na klasifikační poradě. V případě rozdílných názorů ostatních pedagogických pracovníků na hodnocení chování žáka rozhoduje o klasifikaci ředitelka školy.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního a vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustí závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti pravidlům chování nebo školního či vnitřního řádu školy (viz výchovná opatření). Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního či vnitřního řádu školy; popř. trestného činu, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování (viz výchovná opatření).

Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Jsou udělována žákům dle § 31 Zákona 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), a § 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů. Uvedená kázeňská opatření se udělují podle závažnosti provinění žáka.

Pochvaly:

- pochvala třídního učitele,
- pochvala ředitelky školy.

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Kázeňská opatření:

Uvedená kázeňská opatření se udělují podle závažnosti provinění žáka.

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitelky školy,
- podmíněné vyloučení ze studia,
- vyloučení ze studia.

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky ředitelce školy.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Důtka třídního učitele se zpravidla uděluje za:

- a) opakovaná méně závažná porušení ustanovení školního řádu,
- a) opakované neplnění povinností žáka v souvislosti s výukou (neplnění domácích úkolů, nevybavenost učebními pomůckami ve vyučovacích hodinách, apod.),

- b) nevhodné chování, vyjadřování vůči vyučujícímu a zaměstnancům školy, a to i jednorázové,
- c) nevhodné chování, vulgární vyjadřování vůči spolužákům, a to i jednorázové,
- d) opakované nedodržování režimu školy (např.: pozdní příchody do vyučovacích hodin),
- e) drobnější podvod (opisování, užití taháků, napovídání, apod.)
- f) odmítnutí činnosti přikázané pedagogem, která není v rozporu s BOZP, školním řádem, dobrými mravy a úctou k jedinci či skupině, není v rozporu se zákony a školskými předpisy,
- ch) nerespektování pokynů pedagogickými či nepedagogickými zaměstnanci školy,
 - i) jednorázové méně závažné porušení BOZP a PO,
 - j) hraní karetních hazardních her,
 - k) kouření v objektu školy.

Důtka ředitelky školy se zpravidla uděluje za:

- a) závažné porušení ustanovení školního řádu,
- a) další opakované prohřešky či přestupky, za které byla již udělena důtka třídního učitele v předchozím období (tj. v rámci jednoho školního roku),
- b) úmyslné poškození zařízení školy či budovy,
- c) úmyslné poškození věcí, majetku spolužáků či zaměstnanců školy,
- d) závažné porušení BOZP, PO.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

V případě udělení výchovného opatření v souvislosti s neomluvenou absencí žáka se postupuje podle rámce těchto doporučených stanovených mezí s přihlédnutím k ostatním okolnostem:

- 1 – 3 hodiny neomluvené absence **napomenutí třídního učitele**
- 4 - 6 hodin neomluvené absence **důtka třídního učitele**
- 7 – 10 hodin neomluvené absence **důtka ředitelky školy**
- Neomluvený celý vyučovací den – **důtka ředitelky školy**
- 11 - 20 hodin neomluvené absence **chování hodnoceno jako uspokojivé**
- 21 a více hodin neomluvené absence **chování hodnoceno jako neuspokojivé**
- 26 a více hodin neomluvené absence projedná pedagogická rada – **žák může být podmíněně vyloučen ze studia**
- nad 50 hodin neomluvené absence projedná pedagogická rada – **žák může být vyloučen ze studia.**

Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo Školním či vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školy.

Podmíněné vyloučení se zpravidla uděluje za:

- a) opakované přestupky, za které v předchozím období byla již udělena důtka ředitelky školy (tj. v rámci jednoho školního roku)
- b) verbální napadení pedagogického či nepedagogického zaměstnance školy, spolužáka (zvláště výrok s rasovým podtextem, vulgarita apod., vyjádření, které zakládá důvod k podání trestního oznámení)
- c) závažné porušení BOZP, v jehož následku mohlo dojít (popř. došlo) k újmě na zdraví či majetku
- d) podvodné jednání žáka
- e) zneužití IT techniky.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností daných školským zákonem, školním nebo vnitřním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Vyloučení ze studia se zpravidla uděluje za:

- a) další porušení ustanovení školního řádu po předchozím udělení podmíněného vyloučení ze studia,
- b) krádež,

- c) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy, vůči žákům školy,
- d) požívání psychotropních látek, distribuce drog (včetně tzv. měkkých), požití alkoholu,
- e) opakované podvodné jednání žáka,
- f) zneužití IT techniky k dosažení lepšího hodnocení vědomostí a dovedností žáka,
- g) zneužití IT techniky vůči jiným osobám – použití IT záznamů bez vědomí a souhlasu jiných osob.

V případě, že žákovi bylo ve školním roce uděleno výchovné opatření a žák se dopustí dalšího provinění, uděluje se žákovi výchovné opatření vyššího stupně.

Třebechovice pod Orebem
dne 31. 08. 2026

Mgr. Stanislava Šůlová, v.r.
ředitelka školy